Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2024 3482/14.10.2024

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Dorohoi	0761104686	BOTOŞANI	DOROHOI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	1729.00	2417.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional, cu clase de învăţământ alternativ

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se

regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	5.00	0.00			Nu	5.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	10.00	0.00				10.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Total	23.00	0.00				23.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	77.00	0.00	77.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	175.00	0.00	175.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	189.00	0.00	189.00
Total	441.00	0.00	441.00
Total grădiniţă	77.00	0.00	77.00
Total niveluri şcoală	364.00	0.00	364.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	3.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	10.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	18.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	5	77
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	10	175
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	8	189
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		23	441

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	2	10	2.60	2.75
Română	75	354	97.40	97.25
Total	77	364	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	14	141	18.18	38.74
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	30	103	38.96	28.30
Cel puţin un părinte are studii superioare	15	52	19.48	14.29
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	18	68	23.38	18.68
Total	77	364	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	18	1
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	101	21
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	23	4

Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	46	9
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	18	7

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	77	297	100	81.59
între 30 și 60 de minute	0	67	0	18.41
Total	77	364	100	100
Timp mediu	15	20.52		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	297	81.59
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	67	18.41
Total	364	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:

Nici un răspuns selectat.

D37b	**Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	**Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**
Nici un răspuns selectat.	

D38a	**Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical**
cabinet medical	Da

D38b	**Dacă "Da", se va preciza**
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	**Cabinet de asistenţă psihopedagogică**
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	**Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:**
Cu norma parţială	Da

D40	**În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):**
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	0	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	25	0	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	25	0	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	16	0	16
Total	56	0	56

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	26	61.9
Număr cadre didactice cu gradul II	4	9.52
Număr cadre didactice cu definitivat	10	23.81
Număr cadre didactice fără definitivat	2	4.76
Total	42	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	42	100
Numărul de cadre didactice calificate	42	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	7	16.67

Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	5	11.9

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	38.39
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	37.39
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire parţială
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parţială
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală

Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limbi moderne	Gradul I	21	Da
Director Adjunct	Limbi moderne	Gradul I	20	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	450	10.71

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	4	0	4

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	77
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	175
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	189
Total	441
Total grădiniţă	77
Total niveluri şcoală	364
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri

	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	40
numărul de absenţe nemotivate	0
Total absenţe pe an	40
Număr mediu absenţe pe copil	0.52

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	1408
numărul de absenţe nemotivate	1984
Total absenţe pe an	3392
Număr mediu absenţe pe copil	9.32

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	77	77	7	7	0	77
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	175	175	0	0	0	175
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	189	189	0	0	0	189
Total	441	441	7	7	0	441
Total grădiniţă	77	77	7	7	0	77

Total niveluri şcoală	364	364	0	0	0	364

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	**Situaţia elevilor din învăţământul de zi**				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	0	2	1	1	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	0	11	6	1	0
Total	0	13	7	2	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	46	75	54	175
Matematică	0	50	80	45	175

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	20	67	58	40	4	189

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	37	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	46	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	1	11	9	9	5	6	41
Matematică	6	16	8	7	1	3	41

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	25	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	52	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	52	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaţionale a unităţii, prin organizarea de grupe / clase de învăţământ alternativ, precizaţi numărul acestora, pe niveluri, precum şi numărul de copii / elevi cuprinşi în alternativa educaţională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preşcolar	1	25
primar	5	131

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
145

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
12

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
35200

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Activităţi în cadrul PNRAS - educaţie remedială, consiliere psihologică	5, 1	-recuperarea rămânerilor în urmă / îmbunătăţirea rezultatelor la învăţătură pentru elevi din categorii defavorizate -prevenirea și reducerea abandonului școlar, la nivel gimnazial -prevenirea și / sau reducerea bullyingului și violentei -armonizarea / optimizarea relatiilor dintre membrii familiilor consiliate, dintre familie și școală	23.10.2023	14.06.2024

Responsabilităţi: Director / Director adjunct - implementare program, monitorizare, evaluare, impunere măsuri specifice
Responsabil CEAC - discutii cu cei implicati, monitorizare
Diriginţi - informare, discutii cu beneficiarii
Consilier şcolar - informare beneficiari /activitati specifice din program
Responsabil program - implementare /planificare, monitorizare, diseminare și feed-back
Cadre de predare -activitati remediale și de feed-back

Indicatori realizare: - 120 de ore de educaţie remedială, câte 60 la Limba romană şi Matematică, pentru elevii claselor de gimnaziu
- 20 părinţi /tutori implicati în activităţi de consiliere familială
- minim 20 de elevi consiliati (din categoria celor cu risc)

Comentarii:

- **Concluzii:** - continuarea proiectului, implicarea scolii în proiecte asemanatoare
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - elevii aflati in situatii de risc (și nu numai) au nevoie de suport
  - este necesar ca parintii acestor elevi sa aiba un minim de cunostiinte privind educatia în familie

2	Activităţi în cadrul PNRR- ˝Călătorie în lumea cunoaşterii˝	5, 2	- cunoaşterea zonelor turistice din nordul ţării - conexiunea între cunostiintele teoretice şi cele practice - protejarea naturii - relaxare şi socializare	01.01.2024	31.05.2024
Responsabilităţi: Director/Director adjunct - evaluare, control Responsabil CEAC - culegere /transmitere date Responsabil program -planificare, monitorizare și culegere dovezi, centralizare date, diseminare Cadre didactice implicate - discutii cu beneficiarii și feed-back, realizare activități					
Indicatori realizare: Implicarea a 40 de elevi (cl. 5-8) în activităţile derulate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - derularea unor activităţi asemănătoare sau apropiate, corelându-se teoria cu practica, învăţarea cu relaxarea, comunicarea individuală cu spiritul colegial, de grup					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - oportunitatea proiectului - continuarea cu astfel de proiecte					
3	Calitatea pregătirii absolvenţilor clasei a VIII-a	1, 5	-dirijarea, eficientizarea şi optimizarea învăţării elevilor la orele de curs -implicarea elevilor în procesul invatarii, prin activităţi suplimentare -crearea conditiilor materiale, ambientale traduse în obtinerea de rezultate mai bune la E.N. -responsabilizarea familiilor elevilor	15.10.2023	27.06.2024
Responsabilităţi: Director / Director adjunct - planificare, monitorizare, control /evaluare Responsabil CEAC - activități informative și specifice privind metaînvătarea/ monitorizare Profesori Limba romana, Matematica - proiectare, planificare, realizare activități specifice, diseminare, feed-back Diriginti - informare, discutii cu beneficiarii					
Indicatori realizare: - cresterea cu 5% a rezultatelor obtinute la E.N., iunie 2024					
Comentarii:					

• **Concluzii:** -continuarea activităţilor de educaţie remediala, pregătire suplimentară, susţinerea de simulări şi evaluări periodice la clasă, suport pentru elevi cu CES -prin activităti de sprijin, consiliere psihologică, îndrumarea părinţilor, care rămân o prioritate a şcolii					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** -este nevoie de o activitate laborioasă, susţinută, coordonată din partea cadrelor, elevilor pentru a obţine bune rezultate la E.N., pe un fond al motivaţiei interne şi pregătirii şcolare adecvate pe întreg ciclul gimnazial - familia este un factor de primă importanţă în monitorizarea, motivarea, susţinerea spre performanta şcoală a fiecărui copil					
4	Caracterul practico-aplicativ, trans /interdisciplinar al învăţării, centrate pe potenţialul şi nevoile fiecărui elev	1, 4	-valorificarea superioară (de către elevi) a informaţiilor cu caracter ştiintifico-aplicativ, în contexte variate -orientarea demersurilor didactice pentru accesibilitate, asigurarea suportului în învatare, indiferent de problemele de învatare-adaptare pe care la au copiii	15.10.2023	31.05.2024
Responsabilităţi: Directori - planificare/ monitorizare și control/ evaluare Echipa CEAC - monitorizare, diseminare Personal didactic -informare beneficiari, proiectare, realizare activităti, feed-back, prezentare dovezi					
Indicatori realizare: - minim 14 activitati realizate - minim 14 fise de lucru, schite de proiect didactic cu caracter crosscurricular, inter/transdisciplinar - minim 10 fise de observatie și lucru diferentiat (pentru teme diferite)					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - este necesar ca astfel de activitati, utile elevilor, sa fie realizate periodic					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** -utilitatea acestor abordări (trans/interdisciplinare /diferenţiate, centrate pe elev- utile pentru că elevii să asimileze noţiuni, concepte, metode, tehnici de lucru folosite la mai multe discipline, să poate înţelege, fixa anumite conţinuturi, să-şi dezvolte gândirea deductivă şi inductiva, latura creativ-aplicativa, critică) pentru valorificarea optimă a potenţialului individual şi adaptabilitatea la lumea viitorului					

5	Creşterea numărului de cadre didactice care participă la activităţi de autoformare, formare continuă, formarea aprofundată, specializare	4, 6	-participarea cadrelor didactice la un număr suficient de cursuri de formare -înscrierea pentru obtinerea gradelor didactice, inspectii, colocvii etc -participarea sistematică la activităţi metodice, ştiinţifice, simpozioane -participarea/ finalizarea la studii /studiilor de masterat / alta specializare - dirijarea, eficientizarea şi optimizarea învăţării elevilor în contextul valorificării informaţiilor primite	15.10.2023	31.08.2024
Responsabilităţi: Director /Director adjunct - monitorizare, evaluare Responsabil CEAC - monitorizare, culegere date Responsabil CMDFCD - informare / prezentare programe formare, culegere și prelucrare date, diseminare, plan de măsuri Cadre didactice ale școlii - activități specifice de formare/autoformare și dezvoltare profesională					
Indicatori realizare: -procent cadre participante - cu 10% mai mare faţă de anul şcolar anterior					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -continuarea dezvoltării profesionale, o preocupare de viitor pentru orice cadru didactic					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - în noile contexte, sporește importanta auto/formării şi dezvoltării profesionale					
6	Dotarea de calitate a spatiilor şcolare	3, 3	- asigurarea condiţiilor de învăţare la un nivel ridicat - folosirea de mijloace de învăţământ moderne	15.10.2023	31.05.2024

Responsabilităţi: Ordonator credite /Director Contabil / ordonator credite -achizitii /monitorizare					
Indicatori realizare: -numar de computere existente / sisteme de calcul /tehnologie digitală cu 20% mai mare faţă de anul şcolar anterior					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - gestionarea eficientă a dotărilor - continuarea procesului de dotare cu mijloace de învăţământ din această categorie					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** -utilitatea majoră / crescută, în procesul de predare-învătare a sistemelor computerizate					
7	Îmbunătăţirea caracteristicile tuturor spaţiilor şcolare	3, 6	- asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea procesului educativ	15.10.2023	29.02.2024
Responsabilităţi: Ordonatori credite/ Director - monitorizare Contabil - achizitii, inventariere / monitorizare					
Indicatori realizare: - recepţia lucrărilor (în graficul stabilit) - creşterea gradului de confort, functionabilităţii cu minim 20%, pentru toate spaţiile şcolare de la data punerii în funcţiune					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -instruirea, monitorizarea elevilor în vederea păstrării aspectului actual al unităţii şcolare					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - este necesar să existe condiţii de nivel ridicat pentru că activităţile şcolare să aibă premisa eficienţei lor					
8	Încheierea acordurilor de parteneriat cu instituțiile comunității locale	2, 2	- crearea premiselor desfășurării în condiții optime a proceselor educaţionale fundamentale (activități extracurriculare) - experiente de învătare-socializare diversificate	28.10.2023	30.05.2024
Responsabilităţi: Director /Director adjunct - monitorizare, control, evaluare Consilier educativ - informare, planificare, centralizare date, diseminare Personal didactic /diriginti - încheiere acorduri, realizarea activități, înregistrare /transmitere parteneriate și dovezi ale derulării lor Responsabil CEAC - monitorizare, centralizare date					
Indicatori realizare: Minim 20 de parteneriate educaţionale încheiate la nivelul școlii					

Comentarii:					
• **Concluzii:** -continuarea diversificării parteneriatelor la orice nivel					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - importanta integrării școlii în comunitatea locală					
9	Ne jucăm, creăm şi ne bucurăm	5, 5	-Dezvoltarea interesului și curiozității pentru activitățile de creație în ateliere, în special activități practice. -Consolidarea și aplicarea unor abilități practice specifice nivelului de dezvoltare motrică. -Efectuarea unor operații simple de lucru cu materialele puse la dispoziție, utilizând unelte și tehnici corespunzătoare. -Antrenarea copiilor și părinților în realizarea unor obiecte de decor specifice evenimentelor, contribuind la crearea unui mediu plăcut de sărbătoare atât în grădiniță cât și în familie. -Dezvoltarea simțului practic și estetic al participanților la activități. -Dezvoltarea sentimentelor de intrajutorare și colaborare. -Stimularea imaginației și a creativității, încurajarea copiilor și părinților pentru a exprima independent opinii	13.11.2023	10.05.2024

			despre evaluarea activităților desfășurate. -Promovarea schimbului de experiență între participanții la derularea proiectului în scopul creșterii eficienței activităților viitoare		

Responsabilităţi: - directori / CPPEE - centralizare date /monitorizare / control
- educatorii tuturor grupelor de preșcolari- 6 persoane (coordonare, realizare actvități, transmite date/ dovezi)
- responsabil CEAC - monitorizare

Indicatori realizare: -minim 50 de lucrări realizate, prezentate într-o expozitie / donate
-80 preșcolari și minim 15 părinti implicati
-capacitate de cooperare si lucru in echipă, in crestere (lucrandu-se si in grupuri de 3-4 prescolari)

Comentarii:

- **Concluzii:** - elevii au respectat cerinţele, cooperând cu plăcere
  - cooperarea cadrelor didactice a fost deosebită

  - continuarea activităţilor cu elevii pe teme asemănătoare, cu implicarea cât mai multor părinţi
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - eficiența cooperării, proporţională cu timpul şi sarcinile alocate
  - împărtășirea experienţelor duce la coeziunea de grup
  - emoţii / sentimente comune de bucurie /satisfacţie în urma realizării obiectivelor
  - implicarea părinţilor aduce un plus de valoare

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiză CDȘ	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	identificarea domeniilor de interes pentru elevi	15.10.2023	10.12.2023

Responsabilităţi: responsabil CEAC - administrează și centralizează c

Indicatori realizare: chestionare interpretate

Comentarii:

• **Concluzii:** - consultarea beneficiarilor prin: discuţii, aplicarea de chestionare, liste de opţiuni, ghiduri de interviu pentru (selectarea/alegerea CDS), în primele săptămâni / luni de şcoală, este absolut necesară -este necesară o informare, consiliere prealabilă, în special a elevilor, asupra valorificării propriului potenţial, posibilităţilor şi resurselor şcolii, tendinţelor pieţei muncii pe termen mediu-lung - an de an, se impune o strânsă şi permanentă colaborare între consilierul şcolar, Comisia pentru curriculum, invatatori, diriginţi, cadrele de predare, părinţi, factori de decizie şi importanţă locală, în scopul căutării, diversificării, găsirii, agreării, validării, derulării cu succes a celor mai bune variante de CDŞ, la nivelul fiecărei clase				
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - aplicarea anuală de chestionare pentru (selectarea/alegerea CDS), alături de consultarea familiei, duce la diversificarea ofertei disciplinelor opţionale, fiind şi un instrument de motivare pentru învăţarea şcolară, dezvoltarea de noi competente, descoperirea vocaţiei multor elevi				
2	Asistențe ore	Observaţie directă a metodei pedagogice	asistențe ore ciclul gimnazial	01.02.2024	01.03.2024
Responsabilităţi: responsabil CEAC - efectuează asistențe					
Indicatori realizare: nr de asistențe efectuate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** se recomandă utilizarea dispozitivelor digitale în desfășurarea orelor					
• **Realizat în proporţie de** 78 %					
• **Lecţii învăţate:** metode intercative de lucru eficiente					
3	Evaluarea portofoliilor comisiilor existente la nivelul unităţii școlare	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-identificarea /corectarea deficiențelor în întocmirea portofoliilor comisiilor existente la nivelul școlii -identificarea factorilor care duc la apariția deficiențelor / eliminarea lor pentru viitor	15.10.2023	14.06.2024
Responsabilităţi: Director/Director adjunct - monitorizare /evaluare /control, impunere măsuri Membrii CEAC - monitorizare /evaluare, propuneri măsuri Responsabilii comisiilor principale - informare personal, verificare dovezi, întocmire /gestionare portofolii, diseminare Cadre didactice -realizare portofolii, prezentare /transmitere dovezi și date solicitate					

Indicatori realizare: 100% portofolii evaluate, cantitativ și calitativ					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - cadrele didactice dau dovadă de profesionalism - completarea portofoliului, unde este cazul,se va face în următoarea săptămână					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - pot exista deficiente / erori / omisiuni in redactarea unor materiale de uz scolar, necesare cadrului didactic					
4	Realizarea și aplicarea de chestionare, interviuri	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- evaluarea gradului de satisfacţie profesională a cadrelor didactice, elevilor părinţilor -identificare problemelor cu care se confruntă unitatea şcolară - redimensionarea activităţilor viitoare	15.10.2023	01.04.2024
Responsabilităţi: Directori - monitorizare, aplicare măsuri specifice Echipa CEAC - realizare chestionare, interpretare rezultate și propunere măsuri îmbunătățire, diseminare Diriginti/ învătători - informare elevi /distribuire /administrare chestionare Responsabil CPPEV - informare elevi /distribuire chestionare Consilier școlar - informare elevi, distribuire chestionare, culegere date, măsuri specifice					
Indicatori realizare: - 30 chestionare completate de cadrele didactice - 40 de chestionare aplicate părinţilor - minim 50 chestionare aplicate elevilor					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - periodicitate în astfel de sondaje					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - chestionarele constituie un mijloc eficient pentru depistarea unor probleme și punerea în practică a strategiilor CEAC					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR

URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asistențe ore	Observaţie directă a metodei pedagogice	Asistențe ore - ciclul gimnazial	15.10.2024	30.11.2024
Responsabilităţi: responsabil ceac - efectuează asistențe					
Indicatori realizare: nr asistențe					
Aspecte reţinute: metode de lucru					

Director,

Responsabil CEAC,